

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФКОУ ВО Воронежский
институт ФСИН России
от « 08 » февраля 2016 г. № 46

ПОРЯДОК
отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам
высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета
в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования
«Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний»

Настоящий Порядок рассмотрен
и одобрен на заседании ученого совета
26 января 2016 г. (протокол № 9)

Воронеж 2016

I. Назначение, область применения

1. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний», (далее – Порядок) предназначен для установления оснований, правил и процедур:

отчисления обучающихся из ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России (далее – институт);

восстановления лиц, ранее обучавшихся в институте; перевода для обучения из института в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

перевода для обучения в институт из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

перевода обучающихся в институте с одной основной образовательной программы высшего образования на другую.

2. Настоящий Порядок не устанавливает процедуры и критерии, связанные с переходом лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений института, реализующих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

II. Общие положения

4. Настоящий Порядок разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

приказа Минюста России от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы»;

приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета»;

приказа Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

письма Минобрнауки России от 24.06.2014 № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»;

письма Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
Устава института;
локальных актов института;
иных нормативных правовых актов.

III. Порядок отчисления

3.1. Общие положения порядка отчисления

5. Настоящий Порядок отчисления определяет основания и процедуру отчисления из института лиц, обучающихся по ОП ВО на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.

6. Отчисление сопровождается прекращением образовательных отношений между обучающимся и институтом.

7. Прекращение образовательных отношений возможно:

7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2. По инициативе института в случае:

8.2.1. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

8.2.2. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, в том числе:

наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке;

наличие академической задолженности на момент окончания теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса;

неудовлетворительные результаты или непрохождение государственной итоговой аттестации;

невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен (только в отношении лиц, обучающихся по договорам об образовании);

8.2.3. установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

8.2.4. невыполнения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;

8.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае:

8.3.1. ликвидации или реорганизации института;

8.3.2. призыва обучающегося на срочную военную службу (только в отношении лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

8.3.3. получения обучающимся травм или заболевания, несовместимого с получением образования;

8.3.4. смерти обучающегося;

8.3.5. иных объективных обстоятельств.

9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающимся за неисполнение или нарушение устава института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 8.1 Порядка осуществляется на основании его рапорта (заявления) на имя начальника института.

При рассмотрении рапорта (заявления) обучающегося об отчислении по основаниям, предусмотренным подпунктом 8.1 Порядка, учитывается наличие оснований, указанных в подпункте 8.2 Порядка. В случае выявления оснований, указанных в подпункте 8.2 Порядка, обучающийся отчисляется в соответствии с ними вне зависимости от поданного рапорта (заявления) об отчислении.

11. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом за исключением случаев, предусмотренных Инструкцией в отношении лиц, обучающихся по очной форме на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, который издается не позднее двухнедельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления с учетом пунктов 11 и 21 Порядка.

14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении.

15. При досрочном прекращении образовательных отношений институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении. При этом у отчисленного лица изымается зачетная книжка. У лиц, обучавшихся по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц, также изымается студенческий билет. Порядок выдачи справок об обучении устанавливается локальным актом института.

16. При отчислении лица, обучающегося по очной форме, соответствующее подразделение института (кадровое подразделение, институт) направляет в 2-недельный срок в соответствующий военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету.

17. В течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении в институте хранятся: документы, подтверждающие зачисление на обучение (копия документа об образовании, копия или выписка из приказа о зачислении на обучение), зачетная

книжка, копия диплома либо справки об обучении или периоде обучения, копия или выписка из приказа об отчислении.

4.2. Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

18. Дополнительным основанием отчисления по инициативе института лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является увольнение из УИС в соответствии с Инструкцией или перевод в другие федеральные органы исполнительной власти.

19. Отчисление лиц, обучающихся по заочной форме, осуществляется на основании выписки из приказа об увольнении из учреждения или органа УИС, в котором обучающийся проходил службу.

20. При отчислении лиц, обучающихся по очной форме, на основании подпунктов 8.1, 8.2 Порядка кадровое подразделение института осуществляет согласование вопроса о дальнейшем откомандировании указанного лица в распоряжение либо об увольнении из УИС с территориальным органом ФСИН России, направившим его на обучение.

21. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе института в период временной нетрудоспособности, пребывания в очередном, каникулярном, краткосрочном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком или в командировке.

22. Выписка из приказа об отчислении в последний день обучения:

22.1. Вручается отчисленному лицу лично под расписку. Если в последний день обучения отчисленному лицу выписка из приказа об отчислении не вручена по причинам, не зависящим от действий института, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) отчисленного лица, указанному в его личном (учебном) деле.

22.2. Направляется в территориальный орган ФСИН России, направивший отчисленное лицо на обучение.

23. Личное дело отчисленного лица, обучавшегося по очной форме, передается кадровым подразделением института в территориальный орган ФСИН России, направивший его на обучение.

4.3. Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц

24. Расчет стоимости фактически оказанных институтом образовательных услуг, подлежащих взысканию или возврату лицу, отчисляемому из института, осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствии с локальным актом института и приобщается к заявлению об отчислении.

25. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

26. Выписка из приказа об отчислении приобщается к учебному делу отчисленного лица.

V. Порядок восстановления

5.1. Общие положения порядка восстановления

27. Настоящий Порядок восстановления определяет основания и процедуру восстановления лиц, ранее обучавшихся в институте по ОП ВО на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) по договорам об образовании.

28. Восстановление лица, ранее отчисленного из института, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено с учетом условий получения образования (отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об образовании).

29. Лицо, отчисленное из института до завершения освоения ОП ВО по основанию, предусмотренному подпунктом 8.1 Порядка, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

30. Лицо, отчисленное из института до завершения освоения ОП ВО по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4 Порядка, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через шесть месяцев с момента даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, и только на основе договора об образовании за счет физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

31. Лицо, отчисленное из института по основанию, предусмотренному подпунктом 8.2.3 Порядка, восстановлению для обучения не подлежит.

32. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в институте, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в институте.

Восстановление лиц, отчисленных в связи с призывом на военную службу, осуществляется без учета наличия вакантных мест и сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 42 Порядка.

33. В том случае, если ОП ВО, с которой было отчислено восстанавливаемое лицо, в институте не реализуется, указанное лицо может продолжить обучение по соответствующей реализуемой в институте ОП ВО. Соответствие ОП ВО определяется институтом исходя из требований, установленных Минобрнауки России.

34. Определение курса (семестра), на который возможно восстановление, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ОП ВО, на которую предполагается восстановление, составит не более 75 зачетных единиц.

35. В приказе о восстановлении для обучения в институте устанавливается: специальность (направление подготовки) с указанием специализации (профиля, направленности);

курс и учебная группа, в которую осуществляется восстановление;

срок утверждения индивидуального графика ликвидации академической задолженности при ее наличии;

должность, на которую назначается восстанавливаемое лицо (только при восстановлении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

5.2. Особенности порядка восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

36. Право на восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют сотрудники УИС, а также лица, уволенные со службы в УИС.

37. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной ОП ВО на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций высшего образования ФСИН России соответствующего года приема, и фактическим количеством курсантов или слушателей, обучающихся по данной ОП ВО на соответствующем курсе.

38. Вопрос о восстановлении рассматривается начальником института:

38.1. В отношении сотрудника или работника УИС, ранее отчисленного из института, - по его рапорту (заявлению) с соответствующей резолюцией руководителя учреждения или органа ФСИН России, в котором сотрудник или работник, претендующий на восстановление, проходит службу (работает).

38.2. В отношении лица, отчисленного из института с очной формы обучения и уволенного со службы в УИС, - по его заявлению с просьбой о восстановлении.

39. Совместно с рапортом (заявлением) лицо, претендующее на восстановление, представляет в институт справку об обучении или периоде обучения, а также инициирует направление учреждением или органом ФСИН России в адрес института его личного (в случае восстановления на очную форму обучения) или учебного дела (в случае восстановления на заочную или очно-заочную форму обучения).

40. Восстановление лица, уволенного со службы в УИС, на очную форму обучения осуществляется с одновременным приемом на службу и назначением на должность курсанта. В этом случае институтом организуются и проводятся мероприятия, указанные в статье 8 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1. При этом в контракте о прохождении службы в УИС закрепляется обязательство лица, претендующего на восстановление, проходить службу в учреждении или органе ФСИН России, в котором имеются вакантные должности, по решению института, согласованному с соответствующим учреждением или органом ФСИН России.

41. С лицом, претендующим на восстановление и не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей.

42. Документы, предусмотренные пунктами 38 и 39 Порядка, представляются в институт не позднее чем за 3 месяца до начала очередного учебного года (семестра).

43. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) лиц, претендующих на восстановление (далее - претенденты), институт осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему

количеству дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами, после прохождения процедуры, предусмотренной пунктом 44 Порядка.

44. У претендентов перезачету подлежат освоенные дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части ОП ВО, устанавливаемые образовательной организацией, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента (приложение № 1 к Порядку).

Перезачет дисциплин, курсов, модулей осуществляется при условии наличия разницы в учебных планах, не превышающей 1 зачетной единицы.

45. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не позднее 6 месяцев с момента восстановления по индивидуальному графику.

46. Институт проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 44 Порядка, в срок не позднее 1 месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 38 и 39 Порядка.

47. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка, институт направляет в учреждение или орган ФСИН России уведомление о возможности восстановления лица с разъяснением порядка и условий восстановления либо с обоснованием причин отказа.

48. По результатам рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении или периоде обучения, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка и статьей 8 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1, лицу, претендующему на восстановление, направляется уведомление о возможности зачисления на обучение в порядке восстановления и приема на службу с разъяснением порядка и условий зачисления и приема на службу либо об отказе в восстановлении и приеме на службу с указанием причин отказа.

5.3. Особенности порядка восстановления на места по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц

49. На места по договорам об образовании могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в институте, как на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об образовании.

50. Лицо, претендующее на восстановление, подает в институт заявление с просьбой о восстановлении и представляет справку об обучении или периоде обучения. Указанные документы представляются до начала учебного года (семестра), на который предполагается восстановление.

51. Восстановление осуществляется при наличии свободных мест по ОП ВО, на которую предполагается восстановление на соответствующем курсе. Количество свободных мест определяется как разница между количеством приемных мест по конкретной ОП ВО на соответствующем курсе, установленным планом приема соответствующего года, и фактическим количеством студентов или слушателей, обучающихся по данной ОП ВО на соответствующем курсе.

52. Перезачет дисциплин (модулей), ранее изученных лицами, претендующими на восстановление, осуществляется в соответствии с пунктом 44 Порядка.

53. Институт проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 44 Порядка, в срок не позднее 1 месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 50 Порядка.

54. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не более 6 месяцев с момента восстановления по индивидуальному графику.

55. В случае положительного рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении или периоде обучения, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка, между институтом и лицом, претендующим на восстановление, заключается договор об образовании и издается приказ о восстановлении в соответствии с пунктом 35 Порядка.

VI. Порядок перевода из института в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Общие положения порядка перевода из института в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность

56. Перевод в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится путем отчисления обучающегося в связи с переводом на основании его личного заявления и справки об обучении (периоде обучения) принимающей организации, за исключением случаев, предусмотренных разделом 6.2 Порядка.

57. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается в течение 10 дней со дня подачи заявления с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... *«наименование образовательной организации»*".

58. Из личного (учебного) дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен в институт, а также оформляется и выдается справка об обучении (периоде обучения).

59. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или выписка из приказа в течение 3 дней с момента издания направляется в принимающую организацию.

6.2. Особенности порядка перевода из института в иную образовательную организацию, находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

60. Перевод обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест в указанной организации, в которую планируется перевод.

Основанием для перевода является рапорт (заявление) обучающегося на имя начальника принимающей образовательной организации, согласованного:

с начальником института;

руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение;

управлением кадров ФСИН России.

61. Направление на согласование в учреждение или орган ФСИН России рапорта о переводе лица, обучающегося по очной форме, осуществляется кадровым подразделением института, по заочной форме – соответствующим факультетом.

62. Перевод обучающегося может осуществляться по решению вышестоящего руководителя (начальника) в случае несогласия начальника института и (или) руководителя (начальника) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение.

63. Рапорт обучающегося о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение, со справкой об обучении или периоде обучения направляется соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую образовательную организацию.

64. В случае положительного рассмотрения рапорта обучающегося о переводе в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом) издается приказ об отчислении указанного обучающегося в связи с переводом.

65. Личное (учебное) дело лица, отчисленного из института в связи с переводом, направляется соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую образовательную организацию. При этом в институте осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

66. В случае непоступления из принимающей образовательной организации в месячный срок копии приказа о зачислении отчисленного из института лица (выписки из приказа) указанный документ запрашивается соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом).

VII. Порядок перевода в институт из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. Общие положения перевода в институт из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

67. Перевод обучающихся в институт из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится, как правило, в каникулярный период на основании личного заявления с приложением копии зачетной книжки, либо справки об обучении (периоде обучения, академической справки) на основе аттестации путем рассмотрения копии зачетной книжки, либо справки об обучении (периоде обучения, академической справки) за исключением случаев, предусмотренных разделом 7.2 Порядка.

68. Аттестация лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по неаккредитованной образовательной программе, для продолжения обучения в институте по аккредитованной образовательной программе осуществляется по всем дисциплинам, курсам, модулям, практикам, предусмотренным учебным планом по ООП ВО, на которую предполагается перевод, в срок не более 3 месяцев с момента поступления документов на перевод в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации.

69. Аттестация лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе, для продолжения обучения в институте по аккредитованной образовательной программе осуществляется в соответствии с пунктом 44 Порядка в срок не позднее 1 месяца с момента поступления документов на перевод.

70. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ОП ВО, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

71. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не позднее 6 месяцев с момента перевода по индивидуальному графику.

72. При условии положительной аттестации претендента на перевод ему выдается справка установленного образца (приложение № 2 к Порядку).

73. Приказ о зачислении претендента в институт в порядке перевода издается после получения документа об образовании, справки об обучении (периоде обучения, академической справки) и копии приказа (выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При переводе на места по договорам об образовании с лицом, претендующим на перевод, до издания приказа заключается соответствующий договор.

Указанные документы приобщаются к личному заявлению претендента. До получения документов начальник института имеет право допустить обучающегося к занятиям.

74. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из *«наименование организации»*, на специальность (направление подготовки) *«шифр, наименование»*», на ... курс ... форму обучения, ... учебную группу".

75. В случае если по итогам аттестации выявлена академическая задолженность, в приказе о переводе должна содержаться запись о сроках утверждения индивидуального графика ее ликвидации.

7.2. Особенности порядка перевода в институт из иной образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

76. Перевод в институт из иной образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест, определяемых в соответствии с пунктом 37 Порядка.

77. При переводе для обучения в институт на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т. п.) по согласованию с ФСИН России.

78. Перевод осуществляется на основании рапорта (заявления) претендента на перевод, согласованного:

с начальником образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, в которой претендент проходит обучение;

руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение.

79. К рапорту (заявлению) обязательно прикладывается справка об обучении или периоде обучения.

80. По итогам мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка, рапорт (заявление) претендента на перевод с необходимыми документами направляется соответствующим подразделением (кадровым подразделением, факультетом) для согласования в управление кадров ФСИН России.

81. Решение о согласовании рапорта лица, претендующего на перевод, или отказе в его согласовании принимается начальником управления кадров ФСИН России.

82. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) о переводе институт осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод, после прохождения процедур, предусмотренных пунктами 44 и 45 Порядка.

83. В случае принятия управлением кадров ФСИН России положительного решения о переводе соответствующее подразделение института (кадровое подразделение, факультет) извещает о данном факте образовательную организацию, в которой претендент проходит обучение и запрашивает личное (учебное) дело.

84. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается после получения личного (учебного) дела в соответствии с пунктами 35 и 74 Порядка.

85. Институт в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался претендент, копию приказа или выписку из него.

VIII. Порядок перевода лиц, обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую

8.1. Общие положения порядка перевода лиц, обучающихся в институте

86. Перевод лиц, обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую проводится, как правило, в каникулярный период на основании личного заявления (рапорта) при наличии вакантных мест по ОП ВО, на которую предполагается перевод, на соответствующем курсе на основе аттестации в соответствии с пунктом 44 Порядка путем рассмотрения учебной карточки заявителя.

87. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не позднее 6 месяцев с момента перевода по индивидуальному графику.

88. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ОП ВО, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

89. При условии положительной аттестации претендента издается приказ о переводе на иную ОП ВО. В приказе о переводе на иную ОП ВО делается запись «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению подготовки) ... на ... курс ... форму обучения по специальности (направлению подготовки) ..., ... учебную группу». Выписка из приказа вносится в личное (учебное) дело обучающегося.

При переводе на места по договорам об образовании с лицом, претендующим на перевод, до издания приказа заключается соответствующий договор.

90. В случае если по итогам аттестации выявлена академическая задолженность, в приказе о переводе на иную ООП ВО должна содержаться запись о сроках утверждения индивидуального графика ее ликвидации.

91. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя начальника института по учебной работе и печатью, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

8.2. Особенности порядка перевода лиц, обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы высшего образования, реализуемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую

92. При переводе лиц, обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы высшего образования на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т. п.) по согласованию с ФСИН России.

93. Перевод лиц, обучающихся в институте, осуществляется на основании рапорта (заявления) претендента на перевод, согласованного руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение.

94. По итогам мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка, рапорт (заявление) претендента на перевод на иную ОП ВО с необходимыми документами направляется соответствующим подразделением (кадровым подразделением, факультетом) для согласования в управление кадров ФСИН России.

95. Решение о согласовании рапорта (заявления) лица, претендующего на перевод, или отказе в его согласовании принимается начальником управления кадров ФСИН России.

96. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) о переводе, институт осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод, после прохождения процедур, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

97. В случае принятия управлением кадров положительного решения о переводе соответствующее подразделение института (кадровое подразделение, факультет) готовит приказ о переводе на иную ОП ВО в соответствии с пунктами 89 и 90 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний»

Начальнику ФКОУ ВО
Воронежский институт ФСИН России
специальное звание, Ф.И.О.

Рапорт (заявление)

В связи с тем, что я ранее обучался (лась) на факультете _____
наименование факультета

_____ наименование вуза
по специальности (направлению подготовки) _____

_____,
прошу Вас перезачесть мне за _____ курс _____
факультета ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России по _____ форме
обучения (набор _____ г.), специальность (направление) _____

следующие дисциплины:

п/п	Наименование вуза, в котором обучался студент, курсант, слушатель				ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России					
	Учебная дисциплина	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Учебная дисциплина	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Решение начальника кафедры		
								Перезачесть (не перезачесть)	Оценка	Подпись начальника кафедры
1.										
2.										
3.										

Приложение: (ксерокопия зачетной книжки, либо академической справки, справки об обучении или о периоде обучения).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний»



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФКОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ
ФСИН РОССИИ)**

Иркутская ул., 1 «а», Воронеж, 394072
тел/факс (473) 275-29-19, 222-43-26

№ _____

На № _____

С П Р А В К А

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (академической справки, справки об обучении или периоде обучения) _____

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании, на основании которого он(а) был(а) зачислен(а), и справки об обучении (периоде обучения).

Начальник (заместитель
начальника по учебной работе)
специальное звание

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)